

Kirche kann Karriere

vielfältig arbeiten und wirken



Als großer regionaler Arbeitgeber beschäftigt das Bistum Essen Fach- und Führungskräfte aus über 30 Berufsgruppen.

Das Bistum Essen ist u. a. Träger zahlreicher Bildungseinrichtungen wie z. B. Schulen unterschiedlichster Schulformen, Einrichtungen der Jugend-, Erwachsenen- und Familienbildung, Kitas und Kultureinrichtungen. Darüber hinaus steht das Bistum Essen für zahlreiche soziale Einrichtungen in der Region.

An seinem Zukunftsbild ausgerichtet, entwickelt sich das Bistum Essen kontinuierlich weiter. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Volljurist (w/m/d)

Die Tätigkeit bietet Ihnen ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Kontakten innerhalb des Bistums. Sie arbeiten mit unterschiedlichen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern und bewegen sich dabei souverän zwischen juristischen Fragestellungen und den praktischen Anforderungen der verschiedenen Bereiche. Als verbindende Schnittstelle verstehen Sie es, komplexe juristische Sachverhalte verständlich zu vermitteln und gemeinsam tragfähige Lösungen zu entwickeln. Dabei arbeiten Sie selbstständig und strukturiert, sind teamfähig und loyal und bringen Ihre Ideen proaktiv ein. Sie möchten mitgestalten und die Weiterentwicklung des Bistums vorantreiben? Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Werten und Grundsätzen des christlichen Glaubens? Das spricht Sie an? Perfekt – dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Wo Sie arbeiten

Stabsbereich Recht im Generalvikariat des Bistums Essen im Herzen der Ruhrmetropole

Ihre neuen Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst die allgemeine juristische Mitarbeit im Stabsbereich Recht, insbesondere die Bearbeitung immobilienrechtlicher Fragestellungen unserer Kirchengemeinden mit folgenden Schwerpunkten:

- Begleitung und ggf. Leitung von Vertragsverhandlungen bei Immobilientransaktionen
- Prüfung von Architekten- und Planerverträgen, sowie Grundstücksübertragungsverträgen
- Begleitung und ggf. Controlling von gerichtlichen Verfahren
- Erstellung von Musterverträgen im Immobilienbereich
- Juristische Unterstützung von Immobilienprojekten
- Schulung von Mitarbeitenden und Ehrenamtlichen

Das bringen Sie mit

- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Rechtsanwaltskanzlei/einem Notariat oder Immobilienunternehmen oder vergleichbar
- Analytisches Denkvermögen sowie eine aufgeschlossene, kommunikative und pragmatische Persönlichkeit
- Fähigkeiten in Moderation auch schwieriger Gesprächssituationen
- Fähigkeit zur Präsentation Ihres Arbeitsgebiets auch und gerade gegenüber Nichtjuristen
- Freude an der Gestaltung und Begleitung von Veränderungsprozessen, insbesondere der weiteren Digitalisierung Ihres Arbeitsbereichs
- Bereitschaft zur stellenbezogenen Fortbildung und im Hinblick auf die für uns unverzichtbaren ehrenamtlichen Gremien zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Unser Angebot

- Vielseitige Aufgaben in einem engagierten Team
- Familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit Zertifizierung audit berufundfamilie
- Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) vergleichbar TVöD/VkA
- Tariflich geregelter Urlaub (31 Tage) sowie zusätzliche freie Tage
- Betriebliche Altersversorgung durch den Arbeitgeber und Gesundheitsangebote wie z. B. Betriebssport und Jobrad-Leasing
- Möglichkeit der vergünstigten Parkplatzanmietung sowie Ladesäulen für Elektrofahrzeuge
- Vielfältige Weiterbildungsangebote sowie die Möglichkeit von Supervision und Coaching
- Möglichkeit der mobilen Arbeit

Weitere Informationen

- **Anstellungsbeginn:** ab sofort
- **Anstellungsdauer:** unbefristet
- **Beschäftigungsumfang:** Vollzeit (39 Std./Wo.), Teilzeitregelungen sind ebenfalls möglich
- **Eingruppierung:** je nach Qualifikation und persönlicher Berufserfahrung bis zu EG 14 KAVO NW

Wenn Sie die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung nachweisen können, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 08.11.2026 über:

www.kirche-kann-karriere.de

Bei inhaltlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Justitiar Claus Zielinski (Tel. 0201/2204-308 oder per Mail an claus.zielinski@bistum-essen.de), bei Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Luis Knopp (0201/2204-377 oder per Mail an luis.knopp@bistum-essen.de) gerne zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und fördern die berufliche Gleichberechtigung; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

